

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - UNIDAD DE APOYO A LA GESTION	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.2121-2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	Juan Diego Palomino Ospina
Cedula	1107086747
Valor del contrato:	\$11.385.000
Fecha inicio	18/jun/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	88194296, 88196589
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	mi planilla
Fecha de Pago	14/jul/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	JUNIO de 2025
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Registrar y organizar los documentos en el sistema de acuerdo a los requerimientos del programa de iniciación y formación Deportiva y demás actividades asociadas a los procesos y procedimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Brindé apoyo en registrar y organizar los documentos en el sistema de acuerdo a los requerimientos del programa de iniciación y formación Deportiva y demás actividades asociadas a los procesos y procedimientos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
2. Gestionar las acciones de mejora suscritas en el marco de los planes de	2. Brindé apoyo en gestionar las acciones de mejora suscritas en el marco de los planes de

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali BP -26005288.

SEGURIDAD SOCIAL: El contratista anexa Certificados de afiliaciones a la EPS, Pensión y de ARL. Se compromete a pagar la seguridad social

Forma de pago:

- (X) Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

mejoramiento suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

3. Generar informes periódicos de seguimiento del cumplimiento de los planes de mejoramiento suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación.

4. Proyectar respuestas a los requerimientos, solicitudes y PQRSD asignados, correspondientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

5. Las demás actividades que le sean asignadas por el secretario del Despacho y el Supervisor del contrato, que tengan relación directa con el desarrollo del objeto contractual.

mejoramiento suscritos por la Secretaría del Deporte y la Recreación; en cuanto a la participación del Plan de mejoramiento a la Auditoría Control Interno AEI_2025_1 Evaluación a las cuentas por cobrar del Impuesto predial unificado de los bienes inmuebles de propiedad de la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali, y el análisis de las causas respectivo.

3. Brindé apoyo, generando informe de Consolidación de los Planes de Mejoramiento a las Auditorías de la Oficina de Gestión de Control, para conocer las que están finiquitadas, en curso, su respectivo porcentaje de avance, acciones, responsables, efectividad, lineamientos, prioridades, fechas de entrega.

Realicé un informe consolidado de las auditorias y planes de mejoramiento recibidas por la Secretaria del Deporte y la Recreación.

4. Proyecté respuestas a los requerimientos, solicitudes y PQRSD asignados, correspondientes a la Secretaría del Deporte y la Recreación.

Asistí a una reunión enfocada en la cocreación del Plan de Mejoramiento derivado de la auditoría AIE_2025_1, la cual tuvo como objeto la evaluación de las cuentas por cobrar del Impuesto Predial Unificado de los bienes inmuebles pertenecientes a la Alcaldía Distrital de Santiago de Cali.

Realicé el acta de la Auditoria del Impuesto Predial Unificado presentado a la Secretaría del Deporte y la Recreación y su respectivo Plan de Mejoramiento

Participé en la mesa para la realización del Plan de mejoramiento de Auditoria.

	<p>5. Atendí las demás actividades que me fueron asignadas, conforme se relaciona a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asistí a la capacitación de manejo del aplicativo ORFEO - Asistí a capacitación virtual sobre la Implementación De Las Auditorias Visibles
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1anAnEulvL1grSGyhbp96JjgVzo57s6am?usp=sharing</p>
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Juan Diego Palomino Ospina</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025